

Offre d'emploi

Coordonnateur (trice) à la formation

Voilà une belle occasion de se joindre à un secteur à forte croissance, diversifié et qui contribue à l'économie québécoise. Le secteur du transport routier représente plus de 10 000 entreprises et près de 100 000 travailleurs! Il comprend, essentiellement, le transport de marchandises et le transport de personnes (autobus et taxis).

Constitué de représentants d'entreprises du secteur du transport routier, d'associations de travailleurs et de partenaires, le comité sectoriel de main-d'œuvre de l'industrie du transport routier au Québec (Camo-route) est un organisme à but non lucratif dont la mission consiste à favoriser l'adéquation formation-compétences –emploi au sein de l'industrie du transport routier.

Les responsabilités clés du poste :

- Analyse, évalue et identifie les besoins du secteur en matière de développement des compétences de la main-d'œuvre et de gestion des ressources humaines.
- Planifie et développe des activités formation en lien avec les orientations stratégiques de Camo-route et de son plan d'action annuel.
- Prépare les demandes de subvention et/ou collabore à la rédaction de ceux-ci avec les partenaires concernés.
- Planifie et gère les étapes de réalisation et d'implantation des projets.
- Coordonne le développement du contenu du portail des ressources humaines.
- Initie, établit et maintient des relations étroites et des partenariats avec le réseau de l'éducation et du marché du travail ainsi qu'avec les partenaires et intervenants à la formation.
- Participe à la mise à jour des programmes de formation initiale, de formations obligatoires ou au développement de nouveaux programmes avec les instances responsables.
- Développe et tient à jour des indicateurs de gestion sur l'avancement, le suivi et les retombées des activités de formation.

Ce que nous offrons :

- Une petite équipe qui favorise l'autonomie et la reconnaissance de la contribution de chacun.
- Un secteur d'activité important dans lequel on retrouve des partenaires accessibles et mobilisés.
- Conditions et avantages sociaux compétitifs.

Nos critères de sélection :

Diplôme universitaire en ressources humaines, en administration ou dans un domaine connexe.

Expérience pertinente en gestion de projets et de collaboration avec différentes clientèles.

Fortes habiletés de rédaction (français écrit).

Grande capacité à travailler en équipe.

Habiletés à gérer plusieurs projets à la fois et à s'adapter à un environnement en évolution.

Autonomie, sens de la créativité et de l'analyse.

Habiletés à réunir les intervenants à un projet.

Maîtrise de la suite Microsoft Office.

Connaissance du transport routier un atout.

Doit posséder un permis de conduire pour des déplacements occasionnels.

Date d'entrée en fonction : en avril **Lieu de travail :** Montréal, près des métros Jarry et Crémazie **Horaire :** 35h/sem.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 22 mars** 2017 en spécifiant le poste convoité **et** accompagné d'une lettre de motivation à Suzanne Mercier à l'adresse courriel suivante : smercier.grh@videotron.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.