

Administrateur des systèmes informatiques

Titre d'emploi	Administrateur des systèmes informatiques	Date effective	1 ^{er} janvier 2014
Se rapporte à	Directeur des systèmes informatiques	Approuvé par	Directeur RH
Horaire	Lundi - Vendredi	Quart de jour <input checked="" type="checkbox"/> Quart de soir <input type="checkbox"/>	8H00 – 16H30 <input checked="" type="checkbox"/> 8H30 – 17H00 <input checked="" type="checkbox"/> 9H00 – 17H30 <input checked="" type="checkbox"/>

DESCRIPTION DU POSTE

L'Administrateur des systèmes informatiques est responsable de tous les aspects concernant l'administration des réseaux incluant les serveurs, les ordinateurs de table, les composantes et logiciels de communications et les systèmes du bureau. Cette position planifie, développe, installe, diagnostique, maintient et supporte un système d'opération et le matériel, les serveurs, les logiciels et les bases de données qui lui sont associés afin d'assurer une intégrité optimale de la sécurité, des sauvegardes et de la performance du système.

Note : Cette description n'englobe pas nécessairement toute l'étendue du poste étant donné que d'autres tâches pourraient être assignées par la direction.

RESPONSABILITÉS

Gestion du 'Help Desk'

- Répondre à tous les problèmes et les dysfonctionnements, fournissant des conseils et de l'aide au besoin;
- Superviser l'entretien d'une gamme d'équipement allant des postes de travail aux serveurs et aux réseaux.

Administration du réseau

- Évaluer, concevoir, installer, maintenir et configurer les composantes des infrastructures du réseau, des infrastructures sans-fil, des commutateurs et des routeurs;
- Gérer la performance et maintenir la sécurité des LANS;
- Maintenir les communications terrestres utilisant la transmission sur fibre;
- Maintenir un schéma d'adresses réseaux;
- Rechercher et choisir les technologies afin de contrôler les problèmes liés au trafic, à la sécurité et à la performance;
- Travailler avec les fournisseurs de logiciels et de matériel afin de régler les problèmes techniques;
- Faire des recommandations à la direction concernant les mises à niveau du réseau;
- Élaborer des procédures de récupération des systèmes afin de minimiser les temps d'arrêt; fournir un appui technique pour maintenir la fiabilité et la disponibilité du système.

Administration de la base de données

- Optimisation des performances et du contrôle des ressources de diverses bases de données;
- Assurer le recouvrement des données, la maintenance, l'intégrité des données et l'espace disponible;
- Communiquer régulièrement avec le personnel technique, le personnel aux applications et le personnel opérationnel pour assurer l'intégrité et la sécurité de la base de données;
- Mettre en service et installer de nouvelles applications;
- En charge des sauvegardes, des restaurations, des installations et des mises à niveau;
- Assister lors du développement de nouveaux projets et systèmes, lorsque requis.

Administration des TI

- Superviser l'installation, la configuration et le déploiement des postes de travail (y compris les logiciels et systèmes d'exploitation, logiciels de productivité et des applications d'affaires qui sont associés à l'entreprise), des serveurs, des équipements du centre de données et des outils de sécurité;
- Superviser le dépannage et le soutien à la clientèle interne;
- Effectuer les analyses de besoins pour les projets d'affaires impliquant les TI;
- Rechercher, évaluer les prix et recommander des achats technologiques pour les projets et les opérations quotidiennes;
- Articuler les exigences techniques pour les initiatives départementales en TI;
- Projeter et gérer le portfolio de l'entreprise concernant les avoirs des TI;
- Gérer les relations avec les sociétés externes pour les services, le support et les questions concernant les produits, y compris les sous-traitants, les développeurs et autres fournisseurs;
- Faciliter la communication entre les départements et communiquer les problèmes liés aux TI à la haute direction;
- Entretien et installer les caméras (intérieures & extérieures);
- Gérer les cartes d'accès et les terminaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes requises.

EXIGENCES DU POSTE

Éducation & Expérience

- Diplôme d'études universitaires en sciences informatiques et/ou dans un domaine connexe ou expérience de travail équivalente);
- 5-7 ans d'expérience en support, implantation et/ou administration pour Windows XP, 2003, 2008R2, 2012, Windows 7, Active Directory, MS SQL, Network Cabling, SharePoint, VMware, Wireless Network;
- Avoir la certification 'Microsoft Certified System Administrator' (MCSA) est préférable;
- Avoir la certification 'Microsoft Certified System Engineer (MCSE)', un atout.

Connaissances & Qualifications

- Familiarité avec les outils et la technologie Web; comprendre les problèmes de réseau; posséder idéalement une expérience pertinente des serveurs;

- Connaissances pratiques et techniques approfondies concernant les systèmes-réseaux, les protocoles et les normes telles que : Ethernet, LAN, WAN, TCP/IP, VoIP, Layer 2 switching, Layer 3 routing, etc.;
- Capacité à travailler en étroite collaboration avec les chefs des projets informatiques, les programmeurs de base de données et les développeurs Web;
- Compétences en gestion de projet et en gestion efficace des ressources dans l'exécution de plusieurs projets;
- Aptitudes avérées à diagnostiquer et résoudre les problèmes et erreurs complexes de système et d'applications;
- Compétences solides en gestion de projet et avoir un parcours reconnu au niveau de l'exécution de stratégies d'affaires;
- Compréhension en profondeur du matériel et des systèmes, incluant l'équipement du centre de données, des serveurs, des ordinateurs de bureau, des appareils mobiles, des infrastructures-réseaux et des outils de sécurité.

Attributs personnels

- Être capable de communiquer de façon efficace avec le personnel non-technique ainsi qu'avec les membres des équipes interdisciplinaires;
- Être flexible et capable de s'adapter afin d'assimiler et comprendre les nouvelles technologies;
- Communications interpersonnelles parlées et écrites professionnelles;
- Habiletés à conduire des recherches à propos de problèmes concernant les logiciels et les produits;
- Hautement motivé et capable de s'auto-diriger;
- Porter une attention particulière aux détails;
- Habiletés prouvées d'analyse et de résolution de problème;
- Habiletés à prioriser efficacement et effectuer les tâches dans un environnement où la pression est élevée;
- Habiletés à travailler autant en équipe que de façon individuelle dans un environnement collaboratif;
- Être en mesure d'anticiper les problèmes et de les éviter par un entretien adéquat;
- Être en mesure de travailler de longues heures dans l'éventualité où un problème apparaît dans les systèmes ou les réseaux lorsque les sauvegardes sont effectuées.

SUPERVISION

- Ce poste n'a aucun employé sous sa direction.

CONTACT:

Ricardo Ciocan

514 648-4848, ext. 324

ressourceshumaines@gtgroupinc.com