

Répartiteur

Titre d'emploi	Répartiteur	Date effective	1 ^{er} janvier 2014
Se rapporte à	Planificateur Transport & Logistique	Approuvé par	Directeur RH
Horaire	Ce poste opère entre Dimanche et Vendredi avec plusieurs quarts de travail variés.		

DESCRIPTION DU POSTE

Se rapportant au *Planificateur Transport et Logistique*, le *Répartiteur* est responsable de la planification quotidienne des ressources de la compagnie, et des ressources indépendantes, dans le but de répondre aux requêtes des clients tout en se concentrant sur la maximisation de la charge utile dans l'utilisation des équipements et ce, de manière sécuritaire.

Note : Cette description n'englobe pas nécessairement toute l'étendue du poste étant donné que d'autres tâches pourraient être assignées par la direction.

RESPONSABILITÉS

Répartition

- S'assurer que les chauffeurs reçoivent les bonnes instructions afin qu'ils puissent effectuer leurs tâches de façon sécuritaire;
- Donner les directions aux chauffeurs afin de les guider vers les adresses des clients;
- Vérifier que les destinations de livraison soient exactes sur la carte;
- S'assurer que l'appareillage de tous les vaisseaux soient respectés;
- Coordonner les affectations quotidiennes de la compagnie ainsi que les ressources sous-contractées pour maximiser l'utilisation de l'équipement en plus de la charge utile tout en maintenant un niveau élevé de service à la clientèle;
- Vérifier que les chauffeurs soient à l'heure pour les livraisons;
- S'assurer que tous les voyages sur la feuille de planification des voyages soient complétés à temps;
- Optimiser toutes les cueillettes, tous les dépôts et toutes les livraisons sur une base quotidienne;
- Travailler avec tous les départements de l'organisation sur une base temporelle;

Résolution de problèmes

- Trouver des solutions et réponses aux questions, plaintes et demandes de renseignements formulées par les chauffeurs;
- Écouter les préoccupations des chauffeurs et agir en conséquence lorsqu'il s'agit de :
 - Habileté du chauffeur à effectuer ses tâches efficacement;
 - Opportunités qui peuvent améliorer l'efficacité auprès de la Compagnie et du client;

- Utiliser une approche juste et consistante lorsque vient le temps de répartir les routes auprès des chauffeurs;
- Résoudre les problèmes douaniers promptement, lorsqu'ils se présentent;
- Les défaillances des chauffeurs chez les clients doivent être reportées par courriel au superviseur direct et au représentant des ventes;
- Les défaillances mécaniques et informatiques doivent être reportées pour enregistrement au *Directeur de la Flotte* et au *Superviseur de la sécurité et de la conformité*.

Documents

- S'assurer que tous les documents passant par la Répartition soient précis avant d'envoyer les livraisons;
- S'assurer que les commandes de travail et les voyages soient enregistrés dans le Hub de façon précise et à temps;
- Toujours vérifier deux fois les bons de travail;
- S'assurer que toutes les enveloppes des voyages soient précises et complétées.

Sécurité de l'équipement et réglementations

- S'assurer que tous les chauffeurs et équipements rencontrent les réglementations et soient conformes;
- Assigner le bon équipement en fonction de la juridiction et des exigences du contrat;
- S'assurer que les chauffeurs ont le temps adéquat pour effectuer leurs tâches de façon sécuritaire et à l'intérieur des réglementations sur les heures de travail;
- Montrer aux chauffeurs comment travailler avec les différents équipements dans la cour;
- S'assurer que tout l'équipement respecte toutes les réglementations du transport avant départ.

Autres tâches

- Effectuer toutes autres tâches connexes requises.

EXIGENCES DU POSTE

Éducation & Expérience

- Diplôme d'études secondaires requis;
- Éducation post-secondaire préférée;
- 5-8 ans d'expérience pertinente (Autoroute et Local)
- Certification C.C.L.P., un atout.

Connaissances & Qualifications

- Bonne connaissance de l'industrie du transport;
- Expérience dans les marchandises en vrac et matières dangereuses est désirable;
- Communication avancée et bonnes compétences de gestion;
- Expérience dans un environnement informatique.

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Communication

- Compétences interpersonnelles et communications verbales et écrites professionnelles;
- Habiletés à participer et faciliter les rencontres de groupe;
- Exprimer ses idées de façon claire et efficace;
- Grande capacité d'écoute – facilité de compréhension et ne pas porter de jugement;
- Résolution de conflit - confronter les problèmes ouvertement et travailler de façon constructive afin de trouver un terrain d'entente;
- Couramment bilingue tant verbal qu'écrit.

Efficacité organisationnelle

- Habileté à travailler en multitâches et de s'attarder aux détails au sein d'une organisation dynamique;
- Trouver des façons d'ajouter de la valeur à l'organisation;
- Posséder un véritable désir d'aider les autres ainsi que du respect et de l'empathie envers les autres;
- Rechercher à comprendre les problèmes et les tendances.

Autogestion

- Responsabilités personnelles – connaître ses propres forces et faiblesses et accepter la responsabilité de ses actes;
- Démontrer de la cohérence entre les paroles et les actes;
- Inspirer de la confiance chez les autres;
- Normes élevées de comportement éthique;
- Respectueux des personnes absentes.

Adaptation

- Être confiant face à de nouveaux défis;
- Rebondir rapidement face aux problèmes et revers;
- Être flexible face aux multiples demandes et changements.

Gestion du travail

- Établir ses priorités – être capable d'expliquer les objectifs d'un projet et les résultats à atteindre;
- Amorcer, poursuivre et compléter les projets;
- Balance entre vie professionnelle et personnelle.

SUPERVISION

- Ce poste n'a aucun employé sous sa direction.

CONTACT:

Ricardo Ciocan

514 648-4848, ext. 324

ressourceshumaines@gtgroupinc.com