



Beacon Roofing Supply est l'un des trois plus importants distributeurs de matériaux de toiture et de construction en Amérique du Nord et possède actuellement 22 succursales au Canada. Beacon se spécialise dans la vente de produits de toiture résidentielle et commerciale, de produits d'étanchéité à l'eau et à l'air et de systèmes de couverture aux entrepreneurs et au public.

Beacon Roofing Supply Canada, division Groupe Bédard, cherche actuellement à combler, pour sa succursale de Montréal / Pointes-aux-Trembles (QC), un poste de Directeur adjoint de succursale

Description du poste : Aider le directeur de succursale à diriger les activités de la succursale de manière efficace et efficiente, afin de mener à bien la mission de l'entreprise qui consiste à fournir des produits et des services de qualité supérieure, tout en assurant la rentabilité de la succursale.

Surveiller la répartition, encadrer le superviseur de l'entrepôt et, au besoin, les conducteurs et le personnel de l'entrepôt.

Accomplir les tâches primaires du directeur de succursale en son absence.

Principales fonctions et responsabilités. D'autres fonctions sont susceptibles d'être assignées.

- **Opérations :** Participer à l'efficacité et la rentabilité des activités de la succursale.
- **Ventes et service à la clientèle :** Assurer la rapidité et l'efficacité du service à la clientèle ainsi que la rentabilité des ventes.
- **Approvisionnement :** Effectuer les achats fournisseurs, la réception et tout travail connexe
- **Administration :** Effectuer tout travail administratif requis à la succursale
- **Personnel :** Participer au maintien des effectifs appropriés pour répondre aux besoins de l'entreprise et des clients de la manière la plus efficace et la plus économique possible.
- **Finances :** Assister le directeur de succursale dans le suivi des objectifs en matière de rentabilité

Beacon Roofing Supply Canada Company offre de la formation continue et d'excellents avantages sociaux, dont un programme d'assurance santé payé à 100% par l'entreprise et un REER collectif avec participation de l'entreprise.

Exigences du poste : Pour pouvoir s'acquitter adéquatement de ses tâches, le candidat retenu doit être en mesure d'accomplir chacune des fonctions essentielles du poste, de façon satisfaisante. Les exigences énumérées ci-dessous illustrent les connaissances, les aptitudes et les habiletés à avoir.

- Solide expérience en gestion des affaires ou dans un domaine connexe;
- Bilinguisme requis
- Deux ans d'expérience dans les ventes, les activités ou la prospection;
- Expérience dans le secteur de la distribution, un atout;
- Expérience en gestion des achats, un atout;
- Excellentes aptitudes et attitude en matière de service à la clientèle;
- Souci du détail et excellentes compétences sur le plan de l'organisation et de la gestion du temps;
- Capacité d'analyse et aptitude à résoudre les problèmes;
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite;
- Comportement éthique et honnête.
- Capacité d'apprentissage
- Maîtrise de la Suite Office

Si vous désirez travailler pour une entreprise dynamique et en pleine expansion, veuillez envoyer votre Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de présentation à jobs@brscanada.com