



**Bolloré Logistics Canada inc. est un transitaire international établi au Canada depuis 1976 avec son siège social à Montréal et des bureaux dans la ville de Québec, à Toronto, Vancouver, Winnipeg et Calgary. Bolloré est spécialisé dans la réalisation du transport à travers le monde, de porte-à-porte pour des projets clefs en main ainsi que la réalisation du transport maritime, aérien, et terrestre pour des équipements et matériaux sur des exportations et des importations.**

**Notre compétence dans ce domaine particulier s'appuie sur une équipe expérimentée dans la gestion du transport et de la manutention d'équipements et de matériaux divers.**

**Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux incluant un régime d'assurance et de retraite dans un milieu de travail qui reconnaît le rendement et favorise la croissance professionnelle.**

**Notre département de l'export aérien recherche un agent. Les responsabilités sont :**

- Recevoir les bons de commande des clients et analyser leurs besoins.
- Communiquer avec les différents intervenants afin d'offrir un service de haute qualité.
- Apporter des solutions innovantes aux clients.
- Ouvrir un dossier de transport et effectuer l'entrée de données dans le système opérationnel selon les normes ISO de la société.
- Organiser les ramassages et livraisons avec preuve selon les réservations.
- Faire les réservations auprès des transporteurs incluant les négociations tarifaires en s'assurant que les envois sont expédiés à la date prévue.
- Vérifier les documents (B13, certificat d'origine, lettre de crédit, permis etc.) pour s'assurer qu'ils soient conformes aux réglementations douanières et internationales.
- Transmettre les préavis et documentations au client, au réseau du Groupe Bolloré et/ou destinataire incluant les taux.
- Tenir à jour les filières d'envois et informer les clients et le réseau du Groupe Bolloré et/ou destinataire.
- Facturer les clients en s'assurant de bien vérifier que toutes les charges pour les services donnés soient incluses et que les coûts soient selon les ententes (si nécessaire vérifier le crédit avec le service de la comptabilité).
- Respecter les procédures établies selon les règles de Bolloré et dans les délais prescrits (indicateurs de performance).
- Autres tâches tel que requis par le superviseur immédiat.

Autre tâches tel que définies par le superviseur immédiat

**Profil:**

DEC ou équivalent en scolarité et une expérience obligatoire en fret aérien d'au moins 2 années Le candidat doit démontrer aisance et facilité de travailler en équipe, être bilingue, avoir des bonnes aptitudes analytiques et bonne gestion du temps.

Si vous avez les qualifications requises, veuillez nous faire parvenir votre CV par courriel à [ca.humanresources@bolloré.com](mailto:ca.humanresources@bolloré.com) ou par fax au (514) 956-1006.