

Coordonnateur de flotte de transport

Une opportunité au sein d'une compagnie en pleine croissance!

Titre : Coordonnateur de flotte de transport

Reporte : Directeur du service du transport

Région : Montréal

Industrie : Construction

Nature du poste : Permanent, temps plein

Salaire : Compétitive

Pour appliquer veuillez svp :

-créer votre profil sur en ligne : <http://www.extraressources.ca/>

Et

-envoyer votre cv par courriel à Selma Benkirane : [sbenkirane@extraressources.ca](mailto:sbenkirane@extraressources.ca)

Profil du client :

Notre client, dans l'industrie de la construction est implantée au Québec depuis 1907. Il est à la recherche d' un talentueux coordonnateur de flotte pour joindre leur équipe.

Responsabilités :

Effectuer le suivi des procédures d' entretien et la mise à jour de ses procédures (inspection véhicule) avec les fournisseurs :

- Effectuer le suivi des dossiers relatifs à la loi 430, aux certificats de vérification mécanique (CVM) et à la vérification mécanique avant départ des chauffeurs (VAD);
- Faire la déclaration trimestrielle sur le carburant (rapport IFTA) et le suivi du renouvellement des permis IRP;
- Faire, en collaboration avec son supérieur, le suivi du rapport PEVL de la SAAQ;

- Vérifier les achats de service externe, s'assurer de la véracité des factures, effectuer l'entrée dans le logiciel approprié puis rédiger divers rapports techniques;
- Travailler en étroite collaboration avec les superviseurs du service au transport, les contremaîtres d'atelier et son supérieur;
- S'occuper des programmes relatifs à la gestion de la consommation du carburant des véhicules;
- Assurer un soutien technique aux activités de transport;
- Agir, au besoin, comme répartiteur de chauffeurs;
- Effectuer les tâches administratives reliées à la nature de son travail;

Qualifications :

- o Diplôme d'études collégiales en logistique du transport ou expérience pertinente;
- o Expérience d'au moins un (1) an en gestion de flotte;
- o Connaissance des logiciels MS Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook);
- o Connaissance du français et de l'anglais;
- o Connaissance de la loi 430
- o Connaissance du Programme d'entretien préventif PEP, un atout;
- o Capacité à gérer plusieurs projets en même temps;
- o Capacité à travailler en équipe;
- o Bonne résistance au stress;
- o Autonomie;