



Opportunité de carrière

Êtes-vous passionné par les chiffres et êtes capable de transiger avec les clients internes (tact, empathie, diplomatie, sens des relations humaines)? Logistec est à la recherche d'un(e) **Coordonnateur (trice), Avantages sociaux**. Le poste est sous la supervision de la Conseillère sénior, Avantages sociaux et est basé à notre siège social de Montréal.

Venez mettre à profit vos connaissances techniques en avantages sociaux et votre expertise en calcul mathématiques au sein de notre entreprise en forte croissance !

PROFIL GÉNÉRAL RECHERCHÉ

- Capacité à faire preuve de jugement;
- Avoir de l'autonomie, être proactif, et posséder une vivacité d'esprit;
- Habileté d'analyse et de synthèse;
- Posséder un souci du détail, être intègre et savoir traiter les données avec confidentialité;
- Être capable d'organiser son travail et contrôler ses activités.

VOUS SEREZ RESPONSABLE DE :

- Initier, coordonner et réaliser les activités reliées à la gestion des dossiers d'employés incluant l'entrée de donnée dans les différents systèmes informatiques;
- Initier, coordonner et réaliser les activités reliées à l'administration des avantages sociaux, notamment les assurances collectives, lois, règlements et directives gouvernementale incluant l'entrée de donnée dans les différents systèmes informatiques;
- Répondre aux questions des employés en ce qui a trait aux avantages sociaux;
- Effectuer des projets spéciaux incluant des envois individuels "mail merge";
- Être impliqué dans les projets reliés aux systèmes RH et paies;
- Agir en tant que partenaires avec les services de la paie et de certification;
- Produire des rapports;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

VOUS POSSÉDEZ :

- Posséder un BAC en administration des affaires, profil ressources humaines ou équivalent;
- Détenir trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel (requis);
- Posséder des bonnes connaissances des outils de la suite Office et système de la paie Ultipro (atout);
- Bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit (français et anglais);

NOUS PRENONS SOIN DE VOUS :

- Un environnement de travail de choix;
- Un plan de boni compétitif;
- Une large gamme d'avantages sociaux, y compris une assurance de groupe et régime de pension;
- Remboursement du titre de transport en commun;
- Remboursement à 50% de votre abonnement annuel dans un gym.

Si ce poste vous intéresse et que vous possédez les qualifications requises, nous vous prions de faire parvenir votre curriculum vitæ par courriel au votrecarriere@logistec.com.

www.logistec.com

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.