

Poste : Agent d'embarquement

Horaire de travail : 9 h à 17 h, du lundi au vendredi

Il est requis de travailler en-dehors des heures de bureau, notamment les fins de semaine et les vacances

Nous sommes actuellement à la recherche d'un agent d'embarquement qui agira à titre de liaison entre la compagnie, les navires et diverses agences gouvernementales et autorités portuaires.

Le candidat choisi sera responsable pour :

- Communiquer avec les navires afin de récolter les informations nécessaires aux différents intervenants
- Surveiller que les règlements sont appliqués (ballast, résidus de cargaison, avis préalables)
- Communiquer avec diverses autorités gouvernementales
- Préparer les documents pertinents concernant les navires, les douanes et autres
- Assister aux arrivées/départs des navires (hors des heures de travail si de service)
- Maintenir le capitaine au courant des possibilités d'accostage, de l'horaire de service et des exigences spécifiques
- Synchroniser le changement d'équipage et les livraisons de pièces de rechange pour les arrivées/départs des navires
- Organiser le service de pilotage, lamaneur et remorquage pour les arrivées/déplacements/départs des navires
- Assister l'opérateur de navires et le coordinateur des Grands Lacs en les tenant très régulièrement au courant de la progression des navires

Conditions nécessaires :

- Bonnes aptitudes à communiquer et solides compétences organisationnelles
- 1-2 années d'expérience dans un poste similaire
- Minutieux, méthodique
- Esprit d'équipe
- Bonne maîtrise de MS Word, Excel et Outlook



- Axé sur les personnes : doit être capable de construire des relations solides avec les équipages, les armateurs, les fournisseurs, les fournisseurs de service et les autorités
- Bilingue anglais/français – bonnes aptitudes en anglais écrit
- Doit accepter de travailler en-dehors des heures de bureau (soirs, fins de semaine) si de service

Lyne Caron

Talent Acquisition Partner | Partenaire en acquisition de talents

lcaron@fednav.com