



## » Directeur adjoint approvisionnement (Québec)

Océan est devenue un des principaux fournisseurs de services maritimes intégrés au Canada et un leader de l'industrie maritime canadienne grâce à ses acquisitions, à son développement stratégique et à la diversification de ses activités. La société est résolument tournée vers l'avenir et entend poursuivre sa croissance tout en solidifiant ses assises. Pour ce faire, elle s'appuie sur son équipe multidisciplinaire, opérant en synergie dans un souci d'excellence.

### DESCRIPTION

Sous la supervision du directeur Approvisionnement et Production, le titulaire du poste sera en charge de la négociation et des achats majeurs de biens et services. Il devra assurer l'approvisionnement selon les normes et les procédures établies, en plus de coordonner les différentes activités des magasins. Le titulaire du poste assumera la supervision d'une équipe d'acheteurs.

### RESPONSABILITÉS

#### **Gestion de l'approvisionnement**

- S'assurer de l'optimisation et du respect des politiques et procédures d'approvisionnement
- Participer aux rencontres de soumissions de pré-production des projets, afin d'optimiser les stratégies d'achats à venir
- Gérer et/ou superviser l'achat de matériel dans le cadre de l'exécution des projets majeurs
- Assurer les veilles technologiques et commerciales des commodités sous sa responsabilité

#### **Bâtir de solides relations avec les fournisseurs**

- Préparer des dossiers de présélection et effectuer des recherches de fournisseurs
- Établir une relation de confiance et de collaboration avec les fournisseurs
- S'assurer du respect et des mises à jour des politiques d'achats des fournisseurs
- Négocier et/ou procéder aux renouvellements des ententes avec les fournisseurs et sous-traitants

#### **Planification et communication**

- Participer aux rencontres quotidiennes et hebdomadaires de planification avec les autres départements
- Créer un climat de sécurité et de responsabilité à tous les niveaux de l'approvisionnement et prôner l'esprit d'équipe avec ses collègues de travail

#### **Gestion du magasin**

- S'assurer de l'optimisation et du respect des politiques et procédures des magasins
- Vérifier que les processus de réapprovisionnement soient conformes et efficaces
- Mettre en place des prises d'inventaires hebdomadaires et/ou mensuelles et/ou annuelles

### EXIGENCES

- Détenir un diplôme collégial en approvisionnement, un atout
- Avoir une dizaine d'années d'expérience en approvisionnement, dont un minimum de 5 années dans un poste similaire, impliquant de la gestion de personnel
- Bilinguisme parlé et écrit
- Être orienté client et être un bon négociateur
- Maîtriser les logiciels d'achat et d'inventaire

## POUR POSTULER

Déposer votre CV en ligne à [resshum@groupeocean.com](mailto:resshum@groupeocean.com)

Faites nous parvenir votre candidature à [resshum@groupeocean.com](mailto:resshum@groupeocean.com)

N.B. : L'utilisation du masculin dans le texte n'a pour but que d'alléger le texte. Nous croyons au principe d'équité en matière d'emploi et nous sommes ouverts aux mesures d'adaptation lors du processus de sélection.