

Coordinateur/trice de la documentation d'exportation
Ray-Mont Logistiques - Montréal, QC



Position: Coordonnateur/trice de la documentation d'exportation
Division: Documentation
Type d'emploi: Temps plein

Description de l'entreprise

Ray-Mont Logistiques est une organisation dynamique qui souhaite devenir le lien essentiel de la chaîne d'approvisionnement internationale en services de logistique pour les entreprises en devenant la pierre angulaire de la circulation des marchandises dans un contexte de mondialisation.

À chacune des étapes, nous valorisons le travail bien fait. En visant l'excellence dans la prestation de nos services, l'exactitude de nos renseignements et la protection de l'intégrité des marchandises, nous nous efforçons de surpasser les attentes de nos clients.

Tâches:

1. Offrir un excellent service à la clientèle en coordonnant le processus de documentation d'exportation en fonction des besoins du client et du transporteur, en répondant aux questions et en répondant aux plaintes des clients en temps utile;
2. Émettre la documentation d'exportation avant des délais;
3. Maximiser les relations avec nos clients actuels et futurs;
4. Gérer le processus de facturation pour les commandes des clients;

Exigences:

- 2-3 ans d'expérience dans la gestion de la documentation d'exportation océanique.
- Baccalauréat en gestion de la chaîne d'approvisionnement, en logistique ou en commerce international
- Expérience de la préparation et de la délivrance du connaissement, ainsi que de la délivrance d'autres documents d'exportation (Certificat d'origine, certificat CNCA, facturation)
- Connaissance de la réglementation en matière d'exportation, de la réglementation de la CAED et d'une parfaite compréhension des Incoterms.
- Expérience avec les horaires de transport, la résolution d'écarts de fret et les plaintes des clients, l'estimation et la fermeture des dossiers et le traitement d'un grand volume de correspondance quotidienne avec les clients et les transporteurs.
- Excellentes compétences en dactylographie et en saisie de données.
- Bonne connaissance pratique d'Outlook, d'Excel, du navigateur Internet et d'Intra.
- Le candidat doit avoir des compétences en communication orale et écrite en anglais. (Français un atout).
- L'expérience du service clientèle est indispensable.
- Être attentif aux détails et prospérer dans un environnement au rythme rapide