



Commis Facturation

Tâches :

- Produire des factures pour deux entreprises;
- Faire parvenir les preuves de livraison aux clients;
- Répondre aux demandes des clients;
- Faire du classement;
- Autres tâches connexes selon les besoins de l'entreprise

Qualifications :

- Expérience de travail dans un bureau;
- Bilingue;
- Être précis et exact;
- Assidu au travail;
- Bonne gestion des priorités.

Avantages :

- ❖ Horaire de travail de 40h, du lundi au vendredi de 8 à 16h30;
- ❖ Assurances collectives après période de probation;
- ❖ Possibilité de participation au REER collectif après période de probation;
- ❖ Stationnement à la disposition des employés;
- ❖ Station Langelier à 10 minutes et arrêt d'autobus au coin de la rue